

□ 수강신청 변경(추가) - 학생용

1. '수강신청 변경(학생용)' 메뉴 클릭

2. '수강신청사유' 선택 후 '수강신청사유 저장' 클릭

3-1. '수강신청사유' 목록에서 사유 선택

4. '개설과목 정보' 테이블에서 추가할 과목을 찾아 신청 클릭

5. '수강신청 과목정보' 테이블에서 본인 추가한 과목이 반영되어 있는지 확인

위수	구분	개설학과	학년	과목-분반	과목명	이수	합정	시간표	교수
1	신청	공공체육학과	4	0900307-001	수영	교선	2	(2019.03.04-2019.05.21)수13:00-15:00	신철호

- ① '교과/수업' 클릭
- ② 수강변경프로그램 → 수강변경신청 클릭
- ③ 수강변경사유를 ③-1 항목중 선택한 후 수강변경사유 저장 클릭, 근거자료가 있을시 업로드 클릭 후 파일 업로드(사유가 기타일 경우 노란칸에 텍스트로 입력)
※ 수강변경사유를 저장하지 않으면 수강변경을 할 수 없습니다.
- ④ '개설과목 정보'에서 추가할 과목을 찾아 신청 클릭
- ⑤ '수강신청 과목정보'에 본인이 추가한 과목이 반영되어 있으면 정상적으로 추가가 된 것입니다.



- ⑥ '대상자로 설정 되지 않아서 수강취소 할 수 없습니다' 라는 팝업이 뜰 경우 개설학과로 문의
- ⑦ 정상적으로 과목이 추가로 신청된 화면

□ 수강신청 변경(취소) -학생용

- ① '교과/수업' 클릭
- ② 수강변경프로그램 → 수강변경신청 클릭
- ③ 수강변경사유를 ③-1 항목중 선택한 후 수강변경사유 저장 클릭. 근거자료가 있을시 업로드 클릭 후 파일 업로드(사유가 기타일 경우 노란칸에 텍스트로 입력)
 ※ 수강변경사유를 저장하지 않으면 수강변경을 할 수 없습니다.
- ④ 현재 본인이 수강신청 되어있는 내역 중 취소할 과목을 선택하여 수강취소 클릭 후 바로 옆 취소과목이 뜨면 정상적으로 과목이 취소가 된 화면

- ⑤ '대상자로 설정 되지 않아서 수강취소 할 수 없습니다' 라는 팝업이 뜰 경우 개설학과로 문의
- ⑥ 정상적으로 과목이 취소된 화면