

【2026학년도 2학기 인턴십 시행 안내】

실습 시작일 : 2026.09.01.

실습 종료일 : 2026.12.18.

(단, 산업체 계약 종료일이 실습 종료일보다 빠른 경우, 산업체 계약 종료일로 작성)

☆ 제출 서류들을 07.13(월)까지 학과 조교에게 제출하여 주시기 바랍니다. ☆
모든 서류 (서명/인) 빠지는 부분이 없도록 꼭 확인 후 제출

1. 인턴십과정 산업체 운영계획서

2. 인턴십과정 신규참여 산업체 점검표

- 기존에 동일 산업체 인턴십 진행했던 학생은 제출 불필요

3. 인턴십과정 산업체 수락통지서 (산업체 자체 양식)

- 해당 서류는 산업체 자체 양식으로, 보내드린 서류 양식에 포함되어 있지 않습니다.
- 예시를 통해 산업체 지도 담당자분에게 요청하여, 업체에서 사용하는 공문 양식으로 받아야 합니다.

4. 인턴십과정 학생 배정표

- 산업체에서 인턴십 진행 학생 전체 작성 후 제출

5. 인턴십과정 참여 신청서, 자기소개서

- 날짜 및 서명 작성 꼭 확인하여 제출

6. 개인정보 수집 이용 동의서

- 동의 체크 후, 날짜 및 서명 작성 꼭 확인하여 제출

7. 보험가입동의서(KB손해보험)

- 동의함 모두 체크 후, 날짜 및 성명, 서명 작성 꼭 확인하여 제출
- 법정대리인 작성 필요 X

8. 사업자 등록증

9. 인턴십과정 협약서

- 날짜 및 서명(산업체, 학생) 작성 꼭 확인하여 제출

10. 보험가입용 개인정보 작성

- 내용 작성하여 제출

기타 진행 중 궁금한 내용이 있는 경우 학과 조교(042-630-9171)에게 문의하여 주시기 바랍니다.