

# 2025학년도 미디어디자인·영상전공 신입생 오리엔테이션

---

2025. 2. 26.(수) 10:00

# 목차

- 학과 운영 사항 안내
- 

- 2025학년도 신입생 수강신청
- 

- 2025학년도 신입생 OT
- 

- 학생증 발급 안내
-

# 학과 운영사항 안내

---

테크노미디어융합학부 미디어디자인·영상전공

학과 운영 사항 안내

## 학과사무실 안내

- ✓ 학과사무실 위치 : W17(미디어융합관) 동관 206호
- ✓ 운영시간 : 평일 9:00~18:00 (12:00~13:00 점심시간 미운영)
- ✓ 조교 개인 연락처 및 카카오톡으로 연락 금지. 문의사항은 학과사무실로
  
- ✓ 최지윤 조교(교과) : 042-630-9340 / 수업진행, 공결, 수강, 성적, 졸업, 취업계, 전과 등
- ✓ 서영준 조교(비교과) : 042-630-9759 / 입학, 학적(휴학, 자퇴, 복학, 재입학 등), 자율학습제, 졸업전시회, 동아리 등
- ✓ 양민우 조교(비교과) : 042-630-9171 / 인턴십, 현장실습, 기자재 및 강의실 대여, 학생증, 등록금, 분실물 문의

# 2025학년도 신입생 수강신청

---

테크노미디어융합학부 미디어디자인·영상전공

학과 운영 사항 안내

# 1학년 수강신청

- ✓ 우송대학교 대학정보시스템 접속
- ✓ 테크노미디어융합학부 미디어디자인·영상전공 홈페이지 → 공지사항  
→ **[2025학년도 1학기 수강신청 안내]**  
→ **첨부 엑셀파일 2025학년도 1학기 분반 배정표(미디어영)**
- ✓ 수강신청 및 학교 행정 관련 정보는 모두 우송대학교 대학정보시스템
- ✓ 아이디: 학번 / 초기비밀번호: 생일8자리
- ✓ 모든 학기 최대 수강학점 17학점 (직전학기 성적우수자 평점평균 4.15 이상은 최대 19학점까지 신청 가능)
- ✓ 수강신청 시 이수구분 확인 필수

학과 운영 사항 안내

# 1학년 수강신청

과목명	학점/시수	이수구분	분반
EnglishforWorldCitizenship1	2/3	교양(글로벌마인드)	010
컴퓨팅사고와앱	3/3	교양(분석적과학적사고력)	009
자아발견과비전탐색1	1/1	교양(도덕성및인성)	001
일러스트레이션	3/3	전공	엑셀참조
색채학	3/3	전공	엑셀참조
포토그래피	3/3	전공	엑셀참조
<교양 자율선택>	2/2	교양	

# 2025학년도 신입생 OT

---

테크노미디어융합학부 미디어디자인·영상전공

2025학년도 신입생 OT

# Sol-Sup 프로그램 안내

✓ Sol-Sup 프로그램 내용

프로그램명	진행시간	일시	비고
학과 오리엔테이션 및 수강신청	4시간	2025.2.26.(수) 10:00~14:00	W17 미디어융합관(동관) 304호
입학식	3.5시간	2025.2.28.(금) 11:00~18:00	W17 미디어융합관(동관) 502호에서 집합 후 함께 이동
New Beginnings	3.5시간		예술회관에서 입학식 진행 후 함께 이동
SW기초교육(온라인)	7시간	2024.2.24.(월) ~ 3.7(금)	기간 내 자율 수강

✓ Sol-Sup은 2025학년도 1학기 '자아발견과비전탐색1' 교과목의 연계 프로그램으로 성적에 반영됩니다.

2025학년도 신입생 OT

## 증명사진 제출 안내

- ✓ 제출처: [wd0606@wsu.ac.kr](mailto:wd0606@wsu.ac.kr)
- ✓ 제출 기한: **2025.3.7.(금) 18:00까지**
- ✓ 이메일 제목: **학번\_이름\_증명사진**
- ✓ 첨부파일 제목: **학번\_이름\_증명사진** (꼭 jpg, png 등의 이미지 파일로 제출)
- ✓ 사진관에서 촬영한 증명사진이 아니어도 됨. 본인 얼굴이 증명되는 사진이면 무엇이든 가능함.



# 2025학년도 신입생 OT

## 공결 처리 방법 안내

인정사유		인정기간	증빙서류
1. 가족의 사망	1-1. 부모·형제의 사망(배우자가족포함)	사안별 당일부터 5일 이내(휴일포함)	사망진단서 및 가족관계 증명서 또는 이를 확인할 수 있는 증빙서류
	1-2. 조부모·외조부모의 사망(배우자가족포함)	사안별 당일부터 3일 이내(휴일포함)	
2. 질병에 의한 입원 및 국가전염병 등의 치료		사안별 실제입원기간동안(단, 최대4주를 초과할 수 없음). 단, 국가전염병 치료의 경우 완치일 까지.	입원확인이 가능한 의료기관 발급 서류
3. 질병에 의한 당일 진료		진료당일(학기당 3회를 초과할 수 없음)	진료확인서 및 진료비납부영수증
4. 본인의 결혼 또는 출산	4-1. 본인의 결혼	당일부터 7일 이내(휴일포함)	혼인사실을 증명할 수 있는 국가발급 서류
	4-2. 출산	·본인 출산 : 수업일수 1/3선 이내 ·배우자 출산 : 당일부터 7일 이내	출산을 증명할 수 있는 서류
5. 군입대를 위한 징병검사		검사 당일	징병검사 통지서
6. 예비군훈련(동원훈련, 민방위훈련)		교육훈련 기간	훈련참석 확인서
7. 5호 및 6호 이외 국가에서 부과된 의무이행 또는 국가에서 요청한 행사 등의 참여		해당기간(14일 이내)	확인 가능한 정부기관 초청, 요청 공문서 등
8. 총장이 승인한 교내·외 대회, 세미나, 행사 등의 참여		총장의 인정기간(14일 이내)	소속학과장 및 관련부서의 확인공문
9. 재학 중 취업한 경우		취업개시일 이후부터 취업기간에 해당하는 학기 동안	재직증명서 및 건강보험가입(사실)확인서
10. 1호 내지 9호에 해당하지 않는 사항 중 총장이 필요성을 인정하는 경우		해당기간	총장이 인정(승인)한 공문 등

- ✓ 3번 항목: 진료확인서, 외래영수증 (결제영수증 아님)
- ✓ **공결 신청은 공결사유가 발생한 날짜부터 7일 이내**  
수요일에 빠졌으면 다음주 화요일까지
- ✓ 모든 공결 전부 학과사무실 방문 필수
- ✓ 결석 1/3 이상 시 F

2025학년도 신입생 OT

# 우송대학교 어플리케이션 및 사이트



우송대학교 스마트캠퍼스  
우송대학교

✓ 우송대학교 학사 관련 전체 관리 어플



우송대 전자출결  
xidsystem

✓ 수업 시 전자출결을 통한 출석체크, 본인이 입력하지 않으면  
결석처리됨.

✓ 우송대학교 홈페이지

✓ 학과홈페이지

✓ 우송대학교 LMS

✓ 우송대학교 대학정보시스템

# 학생증 발급 안내

---

하나은행 대전역전지점

# 학생증 발급 안내

## 금융거래 정보제공 요구(동의)서

본인확인	담당	책임자	부점장
			제3차 압 제공시결재

㈜하나은행 **대전역전** 지점 앞

「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률시행령」의 제7조 및 제8조에 의거하여 본인이 귀행과 거래하고 있는 아래 금융 계좌 및 기타 거래 사항에 대해 정보제공을 신청(요청)함에 아래의 관련 유의사항 및 안내사항을 확인하였으며, 정보 제공을 요청합니다.

■ 금융거래 정보 제공 요청사항 ※ 해당사항에 체크하여 주십시오(V)

구분	<input type="checkbox"/> 요구 <input type="checkbox"/> 동의	신청(요청) 내용 상세	
신청 항목	<input type="checkbox"/> 거래내역 조회	계좌번호	<input type="checkbox"/> 전체
		대상기간	<input type="checkbox"/> 년 월 일 ~ 년 월 일 <input type="checkbox"/> 최근 3개월 <input type="checkbox"/> 최근 6개월 <input type="checkbox"/> 최근 1년 <input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 입금내역 <input type="checkbox"/> 출금내역 <input type="checkbox"/> 대출이자 <input type="checkbox"/> 예금이자 <input type="checkbox"/> 기타 ( 자 필 기 재 )
	<input type="checkbox"/> 한도조회 및 가입정보 조회	<input type="checkbox"/> 전 금융기관 한도 및 중복가입 제한 상품 <input type="checkbox"/> 기타 ( 자 필 기 재 )	
	<input checked="" type="checkbox"/> 기타 조회	<input type="checkbox"/> 금융거래종합보고서 <input type="checkbox"/> 공직자잔액조회서 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 ( 자 필 기 재 )	
신청 추가	<input type="checkbox"/> 추가요청사항	<input type="checkbox"/> 계좌번호 마스킹 제외 <input type="checkbox"/> 영문주소 표시 <input type="checkbox"/> 부기명 표시 <input type="checkbox"/> 계좌거래내역 파일반출 요청 (USB,이메일 등)	
	<input type="checkbox"/> 수수료 출금동의	계좌번호: 자 필 기 재 출금금액: 자 필 기 재 원	※수수료 출금에 동의합니다. 예금주: (인/서명)

**2025년 학생증 카드 발급 연결  
계좌번호 및 대내외 장학금(국가장학금  
등) 입금계좌번호 정보제공 건  
제공처: 우송대학교, 우송정보대학교**

## 학생증 발급 안내

# 학생증 발급 안내

■ 금융거래정보 등의 제공 동의시 기재 ※ 제3자 앞 제공시에 작성하며, 상속관련 업무 조회시에는 작성 제외함

1) 거래정보 등을 제공 받을자	성명 (사업자명)	생년월일 (사업자번호)	연락처	선택항목
2) 거래정보 등의 제공 목적				
3) 동의서 유효기간	<input type="checkbox"/> 년 월 일 <input type="checkbox"/> 작성일로부터 ( ) 까지			
4) 정보제공사실의 통보 여부	<input type="checkbox"/> 통보 요청 <input checked="" type="checkbox"/> 통보 생략			

### [금융거래 정보제공 유의 및 안내사항]

1. 금융거래자 본인이 대리인을 통하여 금융거래 정보제공을 요청하는 경우  요구에 체크 표시한 후 금융거래자 본인란을 기재한다.
2. 금융거래자 본인이 제3자 앞 정보제공에 동의하는 경우  동의에 체크 표시한 후 금융거래정보 등의 제공 동의시 기재사항을 기재하고 금융거래자가 2인(공동명의 등) 이상인 경우에는 금융거래자 전원의 동의서를 제출하여야 한다.
3. 금융거래자 본인은 금융거래정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 관련법에 따라 동의 거부에 따른 불이익이 있을 수 있습니다.
4. 금융거래정보 제공시 금융실명제법상 타인으로부터 송금된 경우 입금한 상대 계좌번호는 예금주 앞 제공이 불가합니다.
5. 금융거래내역 파일 반출시 반출이 후 발생하는 보안 책임은 본인에게 있음을 확인합니다
6. 당행과의 금융거래 종료되어 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제20조2의 제3항에 따라 관리중인 개인신용정보가 존재하는 경우 해당 개인신용정보를 이용합니다.

년 월 일

■ 금융거래자 본인	성명 (사업자명)	홍길동	홍길동	생년월일 (사업자번호)	06.01.01
	연락처	010-1234-5678		반출신청 e-mail	

※ 금융거래자 본인 신청시 본인의 당행 거래인감 또는 (법인)인감증명서의 인감을 날인하며, 대리인을 통하여 신청시에는 동 서식에 인감도장을 날인하고 거래자 본인 '인감증명서(법인인감증명서)' 또는 '본인서명사실확인서' 가 첨부된 위임서류를 제출하여야 한다.

# 질의응답(QnA)